



## תקנון נופשי פאנג'ויה

תקנון נופשי פאנג'ויה (להלן: "התקנון") מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו מיועד לנשים ולגברים כאחד.

### 1. עיקרי התקנון:

- 1.1. הרישום לנופש הינו לסטודנטים בלבד, אשר לומדים לתואר אקדמי (ראשון ו/או שני) במוסד לימודים מוכר על-ידי המל"ג המקיים שיתוף פעולה עם חברת ההפקה ולוקח חלק בנופש הספציפי.
  - 1.2. ההרשמה לנופש על בסיס מקום פנוי, בשיטת "כל הקודם זוכה". ככלל, ההרשמה לנופש היא ל"חבילה" הכוללת לינה במשך שני לילות במלון וכן את צמיד הנופש אן צמיד בלבד" אשר מקנה כניסה לאירועים מוגדרים מראש וזאת ללא לינה במלון – הצמיד הינו אישי ואינו ניתן להעברה ו/או מכירה לאדם אחר.
  - 1.3. למזמינים חבילה הכוללת לינה: קבלת חדרים ביום הראשון של הנופש החל מהשעה 16:00; פינוי חדרים ביום האחרון של הנופש, לכל המאוחר עד השעה 16:00. ככל וקיימת סתירה בין האמור על-ידי המלון לבין האמור בסעיף זה – המידע שנמסר על-ידי המלון הוא המידע הנכון והמדויק. באחריות הנרשם להתעדכן מול המלון באשר לשעות המדויקות של קבלת החדרים, פינוי החדרים ושעות ארוחות הברוקר.
  - 1.4. כל נרשם לנופש משויך למסלול ספציפי של מסיבות בריכה, כל יום מסיבת בריכה ספציפית. חברת ההפקה תפיק אירועי לילה (בין חמישי לשישי ובין שישי לשבת); בלילה של שבת לא מתקיימת מסיבה.
  - 1.5. בקשה לשינוי ו/או ביטול הזמנה, לרבות מעבר בין מלונות ו/או שינוי סוג החדר, תיעשה באמצעות פנייה לחברת ההפקה בכתב, תוך תשלום דמי טיפול ו/או דמי ביטול, בכפוף לאישורה. שינוי ו/או החלפה של פרטי נרשם ו/או סוג החדר ו/או מעבר מלון כרוך בתשלום דמי טיפול כמפורט בתקנון זה; ביטול הזמנה כרוך בדמי ביטול, כמפורט בתקנון זה.
  - 1.6. הרישום למי שאינו סטודנט במוסד רלוונטי לנופש הינו בכפוף לאישור המפיקה ובתוספת 250 ₪ לאדם.
  - 1.7. **ביטול הזמנה:** החל ממועד ביצוע ההזמנה למשך 14 יום (בהתאם לחוק) - 5% או 100 ₪ (הנמוך מבניהם); לאחר 14 ימים מיום ביצוע העסקה ועד 75 ימים טרם הנופש - 200 ₪ דמי ביטול; לאחר 75 ימים טרם הנופש ועד 7 ימי עסקים טרם הנופש - 50% דמי ביטול; החל מ-7 ימי עסקים טרם הנופש - לא ניתן לבטל.
  - 1.8. **תשומת ליבכם לעדכון התקנון בעניין 'קורונה' וללקוחות שביטלו את ההרשמה לנופש פאנג'ויה 2020:** נא לראות בעניין זה פרק 9 (תת סעיפים 9.16-9.19).
- \*\* פרק זה מהווה הקדמה בלבד לתקנון, ואין בו כדי להחליף ו/או לגרוע מתנאי התקנון כמפורט להלן. ככל וקיימת סתירה בין פרק זה לבין הוראות התקנון, הוראות התקנון הן שגוברות. קריאת פרק זה אינה פותרת את הנרשם מהתחייבויותיו על פי תנאי תקנון זה ולא תהווה בסיס לטענה נגד ההפקה.

### 2. הגדרות:

- 2.1. "המפיקה" - חברת פאנג'ויה פסטיבלים בע"מ (ח.פ. 51-553391-7) הינה המשווקת והמפעילה היחידה והבלעדית של הנופשים, תחת השם והמותג "פאנג'ויה", אשר נמצא בבעלותה.
- 2.2. "הנופש" - מתקיים במספר מועדים מדי השנה, לכל נופש תנאים וכללים ייחודיים המשתנים מעת לעת:
  - 2.2.1. נופש אפריל (או בסמוך לכך) – "פאנג'ויה ספרינג ברייק" (Funjoya Spring Break).
  - 2.2.2. נופש מאי (או בסמוך לכך) – "פאנג'ויה פסטיבל" (Funjoya Festival).
  - 2.2.3. נופש אוגוסט (או בסמוך לכך) – "פאנג'ויה סאמר ברייק" (Funjoya Summer Break).
- 2.3. "ספק" - ספק/נותן שירות, חיצוני להפקה, אשר נותן ללקוחות המפיקה שירותים, באופן ישיר או עקיף.
- 2.4. "מוסד" - מוסד אקדמי המאושר על-ידי המל"ג (המועצה להשכלה גבוהה בישראל), ואשר נמצא בהסכם שת"פ חתום ובתוקף עם המפיקה.
- 2.5. "אגודת הסטודנטים" - אגודת הסטודנטים של מוסד כמוגדר לעיל, אשר לוקח חלק בנופש הרלוונטי.



2.6 "סטודנט" - אדם הרשום כדי לתואר ראשון ו/או לתואר שני במוסד (אוניברסיטה או מכללה) כמוגדר לעיל ואשר אותו מוסד ו/או אגודת הסטודנטים חתום/ים על הסכם שת"פ בתוקף עם המפיקה; והכל בהתאם לפרסומי המפיקה ובכפוף לנהליה (להלן: "מוסדות הלימוד המאושרים"). יובהר, כי אדם הלומד במסלול העשרה ו/או תעודה ו/או הכשרה, שאינו לתואר ראשון ו/או לתואר שני, לרבות עתודאים, לימודי תעודה, לימודי מקצוע ואח', אינו 'סטודנט' לצורך תקנון זה, על כל הכרוך בכך.

2.7 "מועד ביצוע העסקה" - היום בו חויב בהצלחה כרטיס האשראי של הלקוח, לרבות עסקאות קרדיט.

2.8 "מלון מרכזי" - מלון בו מקיימת המפיקה מסיבה אחת לפחות, לרבות מסיבת "אפטר".

2.9 "צמיד" - צמיד המקנה לנרשם אשר רכש אותו בלבד, והעונד אותו באופן תקין, כניסה לאירועים במהלך הנופש, בהתאם למסלול הצמיד, בכפוף ליתר אמצעי הזהוי הנדרשים, לרבות כרטיסי כניסה בנוסף לצמיד. הצמיד הינו אישי ואינו ניתן להעברה ו/או מכירה לאדם אחר.

2.10 "נרשם" או "משתתף" - אדם שרשום כדין ובהתאם לתקנון זה לנופש, באופן המתייחס לנופש הרלוונטי.

2.11 "מסלול" - כל משתתף משויך למסלול מסיבות ספציפי, קרי: המסלול מגדיר עבור הנרשם את האירועים אליהם יהיה זכאי המשתתף להיכנס, והכל בהתאם ללוח הנופש כפי שמפורסם ו/או מתעדכן מעת לעת על-ידי המפיקה.

### 3. תחולה:

3.1 התקנון המחייב הוא זה הנמצא במשרדי פאנג'ויה פסטיבלים בע"מ, בשדרות יעלים 174, אילת.

3.2 הנרשם ו/או מי שנרשם עמו (אם הרישום בוצע באמצעות נציג) (להלן: "המשתתף" או "הנרשם") מצהיר כי קרא תקנון זה טרם הרישום, הבין את תוכנו והסכים להיות כפוף לתנאיו.

הנרשם מצהיר, כי המפיקה הסבה את תשומת ליבו לכך שניתן לעיין בתקנון במשרדי החברה וכן באתר האינטרנט של המפיקה בכתובת [www.funjoya.co.il](http://www.funjoya.co.il), וכי גם אם לא קרא את התקנון, הוא נמנע מרצונו החופשי מלעשות כן, וכי אין בכך כדי להסיר מהנרשם את הסכמתו להיות כפוף לתנאי תקנון זה.

הנרשם מצהיר, כי הוא מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה הנוגעת לאי ידיעת התקנון על כל תנאיו, וכי הוא מודע לכך כי לולא הסכים להיות כפוף לתנאי תקנון זה, לא הייתה המפיקה מסכימה לרישומו והשתתפותו בנופש/ים מלכתחילה.

3.3 המפיקה רשאית לשנות את תנאי התקנון בכל עת, מכל סיבה ולפי שיקול דעתה הבלעדי. כל שינוי שנעשה כאמור יחול על כל סטודנט ו/או כל אדם מטעמו המשתתף בנופש.

### 4. דרכי התקשרות:

4.1 דואר - שדרות יעלים 174 אילת (לידי - יאיר).

4.2 דוא"ל - [Manager@Funjoya.co.il](mailto:Manager@Funjoya.co.il).

4.3 טלפון - 03-3030444 (המוקד הטלפוני פעיל בתקופת ההפקה בלבד).

### 5. נהלי רישום:

5.1 הרישום לנופש הינו מגיל 22 ומעלה.

5.2 הרישום לנופש יתאפשר רק לסטודנטים הלומדים במוסדות הלימוד הרלוונטיים במסלול לתואר ראשון ו/או תואר שני, ובהצגת תעודת סטודנט בתוקף; הרשמה לכל נופש תתאפשר רק לסטודנט שלומד במוסד הרלוונטי לאותו נופש ספציפי, כמוגדר בתקנון זה ובהתאם לפרסומי המפיקה.

5.2.1 נופש ראשון (פאנג'ויה ספרינג ברייק) - הרישום לנופש באמצעות מוקד המפיקה בטלפון או בכתובת הדוא"ל שהוגדרו טרם הנופש או באמצעות מרכזי הרישום (רלוונטי לנופש בן גוריון בלבד ולזמן מוגבל). ניתן להתעדכן אודות המוסדות שלוקחים חלק בנופש מול מוקד שירות הלקוחות של הנופש.



- 5.2.2 **נופש שני (פאנג'ויה פסטיבל) - הרישום לנופש באמצעות אגודות הסטודנטים של מוסדות הלימוד המאושרים בלבד:** המסלול האקדמי המכללה למנהל ראש"צ, אוניברסיטת תל אביב, האקדמית ת"א-יפו, מכללת שנקר, אפקה, לוינסקי וסמינר הקיבוצים לזמן מוגבל ובאמצעות דוא"ל של מוקד שירות הלקוחות במועדים הרלוונטיים. המפיקה שומרת על זכותה לאפשר רישום באמצעים נוספים, לרבות באמצעות מרכז שירות לקוחות ו/או דוא"ל ייעודי.
- 5.3 המפיקה רשאית לשנות את תנאי ההרשמה ו/או אופן הרישום ו/או המוסדות שלוקחים חלק בנופש לכל מועד ובכל עת, ותעשה כמיטב יכולתה על-מנת לעדכן את המשתתפים בדבר שינוי תנאי ההרשמה ו/או אופן הרישום באמצעות עמוד הפייסבוק הרשמי ([www.Facebook.com/Funjoya](http://www.Facebook.com/Funjoya)) ו/או באמצעות דוא"ל רשמי מטעם המפיקה ו/או באמצעות אגודות הסטודנטים ו/או בכל דרך הולמת אחרת.
- 5.4 המחירים המפורסמים הינם מחירים מסובסדים עבור סטודנטים פעילים שלומדים במוסדות שלוקחים חלק בנופש (כמוגדר לעיל). ההרשמה עבור נרשם שאינו סטודנט כמוגדר לעיל באחד ממוסדות הלימוד שלוקחים חלק בנופש הספציפי הינה במחיר שאינו מסובסד, קרי: **תוספת 250 ₪ למחירים המפורסמים**.
- למען הסר הספק, אין בסעיף זה כדי להחליף ו/או לעקוף ו/או לאפשר רישום בניגוד לנהלי הרישום המפורטים לעיל ולהלן בתקנון זה. מסירת פרטי התשלום על-ידי הנרשם ו/או מי מטעמו מהווה את ידיעתו והסכמתו אודות התשלום המלא כאמור.
- 5.5 המחירים המפורסמים על-ידי המפיקה ו/או מי מטעמה תקפים למשך 24 שעות ממועד הראשוני של הפרסום. חברת ההפקה רשאית לשנות את המחירים מעת לעת, המפיקה תודיע על כך לנרשם בטרם ביצוע ההזמנה.
- 5.6 יובהר, כי המפיקה מבצעת בדיקות בדיעבד, ממועד הרישום ועד למועד האירוע עצמו. המפיקה שומרת על זכותה לבטל את השתתפותו של נרשם, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, במקרה בו בוצע רישום באופן שאינו תואם את תנאי הרישום לנופש ו/או אם בוצע ניסיון לרמייה (בעבר ו/או בנופש שעתיד להתקיים).
- המפיקה רשאית לבטל השתתפותו של הנרשם ו/או של כלל חברי החדר ו/או נרשמים שנרשמו עמו לנופש, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. המפיקה תודיע על ביטול ההרשמה לנרשם אחד בלבד מהחדר.**
- 5.7 המפיקה רשאית לבטל השתתפותו של נרשם ו/או לבטל חדר שהוזמן, אם תהליך הרישום ו/או התשלום לא הושלם במלואו (עבור כל חברי החדר) בתוך **2 ימי עסקים** מיום פתיחת ההזמנה, וזאת תוך מתן הודעה טלפונית לאחד מחברי החדר.
6. **אישור הזמנה:**
- 6.1 הליך הרשמה לנופש יושלם רק לאחר שליחת אישור הרשמה (קבלה) מטעם המפיקה, ולאחר שיבוצע תשלום מלא של כלל חברי החדר ו/או עבור הצמיד, וכן לאחר הצגת תעודות סטודנט בתוקף ומסירת הפרטים המזהים המלאים של כלל הנרשמים – כנדרש על-ידי המפיקה.
- 6.2 המפיקה שומרת על מלוא זכויותיה, בהתאם למפורט בתקנון זה, גם לאחר מתן אישור הרשמה. יובהר, כי מילוי טופס רישום והגשתו להפקה ו/או מי מטעמה אינו מהווה אישור הרשמה.
- 6.3 לאחר אישור ביצוע עסקת האשראי, תשלח לנרשם קבלה באופן אוטומטי באמצעות דוא"ל. ניתן להפיק העתק של הקבלה באתר האינטרנט של המפיקה, בכתובת: [www.Funjoya.co.il](http://www.Funjoya.co.il).
- 6.4 כל אחד מחברי החדר מסמיך את יתר הנרשמים שנרשמו עמו לנופש, ובפרט אלה הרשומים עמו בחדר, להיות מורשים למתן הודעות וקבלת החלטות בשמו ובשם כל חברי החדר מול המפיקה ו/או מי מטעמה.
- קרי: במידה והמפיקה מוסרת הודעה לאחד מחברי החדר, חזקה כי כלל הנרשמים בחדר מכירים את תוכן ההודעה במלואה; היה ואחד מחברי החדר פנה למפיקה לצורך ביצוע שינוי בהזמנה ו/או אישר להפקה לבצע שינוי בהזמנה, חזקה שכל חברי החדר וכן כל מי שנרשם עמו הסמיכו אותו ואישרו לו לעשות כן, ומי מהנרשמים לא יטען כל טענה כלפי המפיקה בעניין זה.
7. **בתי המלון:**



- 7.1 ככלל, האירוח בבתי המלון על בסיס לינה וארוחת בוקר, אלא אם פורסם אחרת על-ידי המפיקה (ישנם מלונות על בסיס לינה בלבד, ללא ארוחות). באחריותו הבלעדית של הנרשם לבדוק זאת מראש, בטרם ביצוע ההרשמה. יש להתעדכן מול המלונות הרלוונטיים אודות שעות הארוחות.
- 7.2 קבלת חדרים ויציאה מהחדרים:
- 7.2.1 **קבלת החדרים ('צ'ק אין')** – תבוצע ביום הראשון של הנופש החל מהשעה 16:00.
- 7.2.2 **יציאה מהחדרים ('צ'ק אאוט')** – תבוצע ביום האחרון של הנופש עד השעה 16:00 לכל המאוחר. \*\* באחריות הנרשם להתעדכן פרטנית מול המלון אליו נרשם באשר לשעות המדויקות כאמור.
- 7.2.3 **הגעה מאוחרת** – במידה ומשתתף מתכוון להגיע למלון ביום הקליטה לאחר השעה 18:00, עליו להודיע על כך למלון מראש.
- 7.2.4 **בקשות מיוחדות** – המפיקה אינה יכולה להבטיח כניסה מוקדמת או יציאה מאוחרת מהחדר, מכל סיבה שהיא. בכל בקשה בנושא, יש לפנות ישירות למלון. יודגש, כי כל כניסה מוקדמת ו/או יציאה מאוחרת, תהא כרוכה בתשלום נוסף מול המלון.
- 7.3 יודגש, כי האחריות לבדיקת המלון, לרבות מיקומו, מתקניו, בסיס האירוח וטיב החדר באחריות הנרשם בלבד. אי שביעות כאמור, לא תהווה עילה להחזר כספי ו/או ביטול הזמנה ו/או זיכוי ו/או פיצוי.
- 7.4 המפיקה תעשה כל שביכולתה על מנת להיענות לבקשות מיוחדות מטעם הנרשמים. יחד עם זאת, המפיקה אינה מתחייבת להיענות לבקשות (חדר סמוך חדר/קומה וכו') והדבר נתון לשיקול המלון בלבד.
- 7.5 הכניסה לשטח המלונות המרכזיים, למי שאינו אורח במלון, תתאפשר רק בשעות בהן מתקיימות מסיבות הברכה (למי שזכאי לכך, בהתאם למסלול שלו). לא יתאפשר להישאר בשטח המלונות המרכזיים לאחר סיום המסיבות, למעט נרשמים אשר לנים באותו מלון מרכזי.
- 7.6 שיבוץ החדרים:
- 7.6.1 יובהר, כי **המפיקה אינה אחראית לשיבוץ החדרים בבית המלון**. שיבוץ החדרים נעשה על-ידי המלון ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדית.
- 7.6.2 **חדר עם נוף לבריכה** – במלונות בהם ניתן לשדרג לחדר כאמור, השדרוג כרוך בתשלום נוסף, ככל שנדרש על-ידי המפיקה. מובהר, כי חדר עם נוף לבריכה אינו כולל מרפסת, אלא עסקינן בחדר שפונה לכיוון הבריכה בלבד. המפיקה אינה מתחייבת לספק חדר עם מרפסת (בין אם בתשלום נוסף ובין אם לאו). היות ושיבוץ החדרים מבוצע על-ידי בתי המלון, אין המפיקה מתחייבת כי בפועל יתקבל חדר עם נוף לבריכה. בקרות אי התאמה בין הזמנה של חדר פונה לבריכה, על הסטודנט לדווח על כך למפיקה בהודעת דוא"ל, וזאת לכל המאוחר עד 5 (חמישה) ימים מתום הנופש הרלוונטי, תוך ציון פרטי חברי החדר, המלון ומספר החדר. נמצא כי הוזמן חדר עם נוף לבריכה בתשלום וסופק בפועל חדר שאינו פונה לבריכה – יינתן זיכוי מרוכז בגין ההפרש ששילמו הנרשמים, בכפוף למסירת פרטי האשראי עמם בוצעה ההזמנה למוקד, וזאת בתוך 7 (שבעה) ימי עסקים ממועד מסירת החלטתה של המפיקה בעניין זה לנרשם.
- 7.6.3 **אי זמינות חדר שהוזמן** – שיבוץ החדרים נעשה על-ידי המלונות, וכפוף לשינויים ואילוצים. במקרה של אי התאמה בסוג החדר שהוזמן, המפיקה תיצור קשר עם אחד הנרשמים, על-פי בחירתה ו/או זמינות הנרשמים בחדר הרלוונטי (להלן: **"הנציג"**) ותציע חדר חלופי באותו מלון או במלון אחר, כאשר הפרש המחיר עבור החדר החלופי לא יעלה על סך של 400 ₪ לכל נרשם מהמחיר המקורי ששולם. הנציג יידרש לספק פרטי אשראי לשם תשלום או זיכוי בגין ההפרש שבין ההזמנה המקורית לבין החדר/מלון אליו עברו הנרשמים.
- אם נרשם ימסור להפקה כי הנרשמים אינם מעוניינים במלון החלופי, משמעות הדבר – ביטול ההזמנה ויינתן זיכוי מלא לכל הנרשמים בחדר, בהתאם לפרטי האשראי אותם מסרו בעת ההזמנה המקורית, וזאת בכפוף למסירת פרטי האשראי של כלל הרשומים בחדר ע"י הנציג.**



הנרשמים מוותרים על כל טענה כלפי המפיקה בעניין זה, לרבות לעניין החלטת הנציג בשם, בהתאם לאמור לעיל. ביטול חדר על-פי סעיף זה, אינו מהווה עילה לביטול חדרים נוספים.

#### 7.7. הגדרות חדרים :

7.7.1 **חדר זוגי** – חדר זוגי (לשני אנשים) כולל מיטה אחת או שתי מיטות. המפיקה אינה יכולה להבטיח מיטה זוגית או מיטות נפרדות, אף אם הדבר צוין בהזמנה מראש, והדבר נתון לשיקול דעתו הבלעדי של בית המלון.

7.7.2 **חדר לשלושה אנשים** – חדר לשלישייה הינו חדר זוגי סטנדרטי (רגיל) אליו בתי המלון מכניסים מיטה שלישית (מיטה רגילה/ מיטה מתקפלת/ ספה נפתחת/ ספה רגילה/ מזרן בלבד). לא יתאפשר שינוי ו/או ביטול בגין אי שביעות רצון מהרכב/מבנה/שטח החדר. המפיקה אינה יכולה להבטיח סידור מיטות מסוים, והכל נתון לשיקול דעתו הבלעדי של בית המלון.

7.7.3 **חדר לארבעה / חמישה / שישה אנשים** – מדובר בחדר בו בתי מלון נוהגים להכניס שתיים או שלוש מיטות לחדר זוגי רגיל ו/או מיטות מתקפלות ו/או ספות נפתחות ו/או ספות רגילות ו/או קומתיים ו/או מזרנים. לא יתאפשר שינוי על סמך זה במיקום החדר או שינוי בהזמנה. המפיקה אינה יכולה להבטיח סידור מיטות מסוים, והכל נתון לשיקול דעתו הבלעדי של בית המלון.

7.8 ידוע למשתתף כי יתכן שחדר שהוזמן ימצא לא תקין ו/או זמין. במקרה זה, תפעל המפיקה להצעת חדר חלופי באותו מלון ו/או במלון חלופי ברמת אירוח דומה במידת האפשר, בהתאם לתנאים המפורטים בסעיף 7.6 לעיל, בשינויים המחייבים. במידה ומשתתף אינו מעוניין בחדר החלופי, באפשרותו לבטל השתתפותו בנופש ללא דמי ביטול והמשתתף מוותר על כל טענה כלפי חברת ההפקה בעניין זה.

7.9 ידוע לנרשמים כי טיב החדרים ושירותי המלון הינם באחריות המלונות בלבד. הנרשמים מוותרים על כל דרישה ו/או טענה ו/או תלונה כנגד המפיקה בעניין. למען הסר הספק, מערכות מיזוג האוויר (על כל חלקיהן), המקלחות ויתר מתקני המלון אינם נמצאות באחריות המפיקה; המפיקה לא תישא באחריות כלשהי להפעלתן ו/או לאי תקינותן של מערכות אלו ו/או אחרות, המצויות כולן כאחד באחריות המלון.

7.10 על הנרשם האחריות הבלעדית לשמור על תקינות החדר ושלמותו. המלון רשאי לדרוש אשראי ביטחון ואף "לסגור מסגרת" בהתאם לשיקול דעתו של המלון. המלון רשאי לפנות לנרשם בדיעבד, בדרישה לשיפוי בגין נזק שנגרם למלון בעקבות התנהלות ו/או רשלנות הנרשם. הנרשם מוותר על כל טענה ו/או טרזניה כלפי המפיקה בעניין ויתנהל, ככל האפשר, מול המלון באופן בלעדי ועצמאי.

#### 8. שינוי פרטי הזמנה :

8.1 שינוי בפרטי ההזמנה כפוף לאישור המפיקה מראש בכתב בלבד.

8.2 שינוי פרטי נרשם בחדר תתאפשר בסטודנט בלבד, בכפוף להסכמתה ושיקול דעתה הבלעדי של המפיקה, לכל המאוחר עד 14 ימים טרם מועד תחילת הנופש; לאחר מכן, לא יתאפשר שינוי פרטים, למעט מקרים חריגים מכורח כוח עליון/פטירה מדרגה ראשונה, בכפוף לאישור המפיקה ולשיקול דעתה הבלעדי.

8.3 **שינוי פרטים - מועדים**: בחדר ו/או מעבר לסוג חדר אחר ו/או למלון אחר יעשה בכפוף לאישור המפיקה בכתב (עד 14 ימים לפני הנופש) וכרוך בתשלום דמי טיפול בסך של 100 ₪ בגין כל שינוי (כל אדם המתחלף ו/או עובר סוג חדר ו/או מלון). החל מ-14 ימי עסקים טרם הנופש, דמי הטיפול בגין כל שינוי (כל אדם) שאושר על-ידי המפיקה יהיו בסך 200 ₪ בגין כל שינוי כאמור. יודגש, כי המפיקה שומרת על מלוא זכויותיה, לרבות סירוב לבצע שינוי בהזמנה, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי.

8.4 ניתן לבצע שינוי אחד לאדם, קרי: לא ניתן לשנות את ההזמנה (החלפה, שינוי פרטים, מעבר מלון או סוג חדר וכו') יותר מפעם אחת. במידה ונדרש לבצע יותר מפעולה אחת כאמור בקשר עם הזמנה, על המשתתף לבטל את ההזמנה (את עסקת האשראי) תוך תשלום דמי ביטול מלאים נכון למועד ביצוע הפעולה ובהתאם למפורט בתקנון זה ורק לאחר מכן, ניתן יהיה להירשם מחדש ו/או לרשום אדם אחר בגין אותה הזמנה, והכל בכפוף לאישור מראש מטעם חברת ההפקה.

8.5 לא יתאפשר שינוי בפרטי נרשם אשר הזמין חדר במלון מרכזי.



8.6. לא יתאפשר שינוי של כל חברי החדר.

8.7. שינוי בפרטי משתתף יתאפשר רק בסטודנט שלומד במוסד שלוקח חלק בנופש.

8.8. הצמיד הינו אישי ואינו ניתן להעברה ו/או מכירה לאדם אחר (לעניין זה נא לראות: פרק 'צמידים ומסלולים'), על כן – לא יתאפשר שינוי בפרטי נרשם אשר הזמין צמיד בלבד.

8.9. החלפת פרטי משתתף תבצע באישור המפיקה ובכפוף לתנאי התקנון, בהתאם לטופס שינוי פרטי הזמנה אשר יוגש באמצעות דוא"ל ו/או במשרדי המפיקה ו/או דרך אגודת הסטודנטים הרלוונטית, בהתאמה.

8.10. ביצוע שינוי בתמהיל החדר או מעבר בין מלונות יבוצע על בסיס מקום פנוי ובהתאם לאישור המפיקה. המשתתף יודע ומאשר, כי במידת הצורך יחול חיוב / קיזוז בהפרשים על-פי המחירים המפורסמים.

8.11. יובהר, כי שינוי פרטי משתתף אינו כולל זיכוי בגין העסקה של הלקוח היוצא מן החדר, אלא עסקיננו בשינוי פרטי הנרשמים בלבד (בכל הנוגע לביטול השתתפות: ראה פרק 'ביטול הזמנה') וכפוף לתשלום דמי טיפול, כמפורט בתקנון זה.

8.12. שינוי פרטי הזמנה יחויב/יזוכה בכרטיס אשראי אחד בלבד.

#### 9. ביטול הזמנה:

9.1. נהלי הביטול הינם בהתאם ובכפוף לתקנות הגנת הצרכן. בקשה לביטול הזמנה תועבר למפיקה אך ורק באמצעות הודעה בכתב (לרבות דוא"ל).

9.2. ביטול הזמנה יעשה רק לאחר שהלקוח מסר למפיקה את פרטי האשראי עמם ביצע את ההזמנה. המועד הקובע לצורך חישוב דמי הביטול הינו המועד בו פנה הלקוח למפיקה בכתב בבקשה לביטול. לקוח ששלח פנייה לביטול הזמנה אך לא מסר פרטי אשראי לצורך ביטול ההזמנה בפועל – עליו לשלוח פנייה חדשה לביטול ההזמנה ומועד הבקשה החדשה, הוא המועד הקובע לצורך חישוב דמי הביטול כמפורט להלן.

9.3. החל ממועד ביצוע ההזמנה ועד 14 (ארבעה-עשר) ימים מיום חיוב העסקה - המפיקה תשיב למשתתף בתוך 14 (ארבעה-עשר) ימי עסקים מיום קבלת הודעת הביטול, את כספו בניכוי 5% מסכום העסקה או 100 ש"ח, הנמוך מבניהם, ובתנאי שביטול ההזמנה בוצע לפחות 7 (שבעה) ימי עסקים טרם מועד הנופש.

9.4. החל מ-14 (ארבעה עשר) ימים מיום ההזמנה ועד 75 (שבעים וחמישה) ימים טרם הנופש - ניתן לבטל את ההזמנה בתשלום דמי ביטול בסך של 200 ש"ח לאדם. למען הסר הספק, כל אדם בחדר אשר מבטל השתתפותו בנופש נדרש לשלם סך של 200 ש"ח עבור ביטול ההזמנה. דמי הביטול יקוזזו מהזיכוי בגין הביטול החדר.

9.5. החל מ-75 (שבעים וחמישה) ימים טרם הנופש ועד ל-7 (שבעה) ימי עסקים טרם הנופש - ניתן לבטל את ההזמנה בתשלום דמי ביטול של 50% ממחיר ההזמנה. דמי הביטול יקוזזו מהזיכוי בגין הביטול החדר.

9.6. החל מ-7 (שבעה) ימי עסקים טרם מועד הנופש - לא ניתן לבטל את ההזמנה, לא ניתן להחליף אדם בחדר וכן לא יינתן כל החזר כספי בגין אי הגעה לנופש, בין אם בהודעה להפקה ובין לאו.

9.7. ככל שהרישום בוצע באמצעות כרטיס אשראי, יתווספו לדמי הביטול המפורטים להלן כל ההוצאות שנדרשה המפיקה לשלם בגין העסקה בכרטיס האשראי, בהתאם לדין.

9.8. להלן טבלה המפרטת את מועדי ודמי הביטול בגין מלונות (לעניין צמידים נא לראות פרק רלוונטי):

מיום (כולל) ועד יום (כולל)	עלות דמי ביטול	ביטול העסקה בפועל
עד 14 ימים מיום ביצוע העסקה (ובלבד שלא יאוחר מ-7 (שבעה) ימי עסקים טרם הנופש)	5% מסכום העסקה או 100 ₪ הנמוך מבניהם	בתוך 7 (שבעה) ימי עסקים מיום אישור קבלת הודעת הביטול
לאחר 14 (ארבעה עשר) ימים מיום ביצוע העסקה ועד 75 ימים	200 ₪ עבור כל אדם	בתוך 7 (שבעה) ימי עסקים מיום אישור קבלת הודעת הביטול



טרם הנופש		
החל מ- 75 ימים טרם הנופש ועד 7 (שבעה) ימי עסקים טרם הנופש	50% דמי ביטול	בתוך 7 (שבעה) ימי עסקים מיום אישור קבלת הודעת הביטול
7 (שבעה) ימי עסקים טרם הנופש	לא ניתן לבטל	לא יינתן החזר כספי
החלפת סטודנט בחדר - עד 14 (ארבע-עשרה) ימים טרם הנופש	100 ₪ עבור כל שינוי	לא רלוונטי

9.9. למען הסר הספק, חברת ההפקה מחויבת לבצע פעולה של ביטול החלק היחסי של העסקה במסגרת סד הזמנים, בהתאם למפורט בתקנון זה. הפעולה הנ"ל מבוצעת בפועל מול חברת האשראי ומועד קבלת הזיכוי בפועל תלוי בחברת האשראי בלבד (ככלל, פעולת הביטול/זיכוי תופיע בפעולות האשראי של הלקוח, בחודש העוקב ביצוע הזיכוי/ביטול על-ידי חברת ההפקה).

9.10. ביטול הזמנה במקרה של מילואים / פטירה של קרוב משפחה מדרגה ראשונה למשתתף - בכפוף להצגת האישור המתאים ובכפוף לאישור המפיקה. במקרה זה, דמי הביטול הינם 5% או 100 ₪, הנמוך מבניהם. יודגש, כי אין בביטולו של משתתף בחדר בגין הסיבות המנויות בסעיף זה כדי להקים עילה לביטול ליתר חברי החדר, וכי במידה ויתר חברי החדר מעוניינים לבטל השתתפותם – עליהם לפנות בנושא, בכתב, למפיקה, ודמי הביטול יהיו בכפוף ובהתאם למפורט בפרק זה.

9.11. **המפיקה רשאית לבטל השתתפותו של נרשם וכל מי שנרשם עמו, אשר התנהגותו ו/או מעשיו יפריעו למהלך התקין של הנופש והוא ו/או מי מטעמו יפעל באופן פוגעני ו/או מאיים כלפי נציגי ההפקה, המלון, אבטחה ו/או כל הקשור לחברת ההפקה.**

9.12. ביטול אדם בחדר מהווה עילה לביטול ההזמנה של החדר כולו, בכפוף לשיקול הדעת הבלעדי של המפיקה, ולנרשמים לא תהא כל טענה כלפי המפיקה לעניין זה.

9.13. במקרה של **ביטול הנופש עקב כוח עליון**, ידחה מועד הנופש למועד מאוחר יותר על-ידי המפיקה; במקרה זה לנרשמים לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה כנגד המפיקה עקב הדחייה.

9.14. המפיקה אינה אחראית לנזק, הוצאה או הפסד אשר יגרם באופן ישיר ו/או עקיף למשתתף כתוצאה מביטול הנופש ו/או אירוע ו/או שינוי בלוח הנופש (כולו או חלקו) ו/או שינוי מיקום של אירועים אשר נגרם ו/או במישורין ו/או בעקיפין מ: כוח עליון, מלחמה, מבצע צבאי, מצב ביטחוני, סגר, הפרות סדר, שריפות, הצפה, מזג אוויר, אי אישור קיומו של אירועים על-ידי מהנדס הבטיחות ו/או מי מטעמו ומכל סיבה אחרת אשר אינה בשליטת המפיקה ו/או באחריותה, בין אם צפוי ובין אם בלתי צפוי.

9.15. במקרה של ביטול אירועים במהלך הנופש בשל סיבה/ות המנויה/ות כאמור לעיל, המפיקה תפעל לקיום יתר האירועים בהמשך הנופש כסדרם ולא תהיה למשתתף כל טענה כלפי המפיקה בעניין זה.

#### **עדכון קורונה:**

9.16. ההרשמה לנופש נעשית בשים לב למגבלות הקשורות למגפת הקורונה וחברת ההפקה מחויבת לפעול בהתאם להוראות החוק, הוראת שעה, הוראות חירום, תקנה או אחי אשר יקבעו ע"י הגורמים המוסמכים לכך.

9.17. הנרשם מאשר בזאת כי הוא מודע לכך שיכול והאירוע לא יוכל להתקיים במועד שפורסם בשל מגבלות הנוגעות לקורונה ועל כן, במקרה בו לא ניתן לקיים את האירוע במועד המתוכנן כאמור, **האירוע ידחה למועד הבא בו יתאפשר לקיים את הנופש**, ללקוח לא תהיה טענה כלפי חברת ההפקה במקרה זה.

9.18. הנרשם מאשר בזאת שידוע לו, כי הכניסה לאירוע הינה בהתאם ליתו הירוקי (מחוסנים ומחלימים), באחריות הנרשם לעמוד בהוראות הנ"ל או בכל הוראה אחרת (כגון בדיקת קורונה/PCR לפני ו/או במהלך הנופש) כתנאי מקדים להשתתפות בנופש וידוע לנרשם כי במידה ולא יחזיק במועד הנופש בתעודת מחוסן או מחלים, באופן העומד בדרישות החוק ו/או הגורמים הרלוונטיים, הוא לא יוכל להשתתף בנופש ולא יקבל זיכוי כספי בגין רשלנות זו. כל העלויות הכרוכות בכך, כגון בדיקת קורונה או



אחי יהיו באחריות ועל חשבון הנרשם. במידה ובעקבות מגבלות הקשורות לנגיף הקורונה לא יתאפשר לקיים את הפסטיבל במועד המתוכנן אליו הלקוח הזמין את החבילה אך כן יתאפשר אירוח בבתי מלון – הלקוח יקבל את החדר שהזמין למועד הנופש ובנוסף יקבל ללא חיוב צמיד השתתפות לפסטיבל למועד הבא בו יתקיים הפסטיבל. במידה שמתתף רשום יחלה (חוי"ח) בקורונה ולא יוכל להגיע לפסטיבל, הלקוח יקבל צמיד לפסטיבל הבא שיתקיים ללא חיוב וזאת לאחר הצגת אישור רפואי - יש לעדכן את חברת ההפקה לפני תחילת הפסטיבל.

#### 9.19. הטבת 'שימוש חוזר' בדמי הביטול:

9.19.1 לקוחות אשר היו רשומים לנופש שתוכנן לשנת 2020 וביטלו את ההרשמה לנופש בין התאריכים 15.3.2020 – 6.5.2021 זכאים להירשם לנופש פאנג'ויה 2021 תוך קבלת הטבה מחברת ההפקה בדמות הנחה בגובה מלוא דמי הביטול ששולמו (להלן: "ההטבה").

9.19.2 את ההטבה ניתן לממש לנופש פאנג'ויה 2021 **עד לתאריך 30.6.2021** | לקוח שלא ניצל את ההטבה יוכל לנצל אותה לנופש פאנג'ויה 2022 (פרטים ישלחו ישירות ללקוח).

9.19.3 לצורך רישום לנופש פאנג'ויה 2021 תוך מימוש ההטבה, יש לפנות למוקד הרלוונטי תוך ציון מפורש כי הינכם זכאים להטבה. שימו לב: באחריות הנרשם לציין זאת במעמד ההרשמה.

9.19.4 ההטבה הינה אישית ואינה ניתנת להעברה ו/או מכירה לאדם אחר. לקוח שירשם תוך ניצול ההטבה ויבטל, הביטול יחושב לפי הסכום ששולם בפועל | לקוח שרשם תוך ניצול ההטבה ויבקש לבצע החלפה – ההחלפה תהיה כרוכה בתשלום הפרש בגובה ההנחה (ובהתאם ליתר תנאי תקנון זה).

#### 10. צמידים ומסלולים:

10.1 מסלולי המסיבות מהווים ניתוב הקהל בהתאם לדרישות הרישוי והביטחון אליהם המפיקה מתחייבת למען ביטחון ובטיחות הנופשים. לא יתאפשר שינוי במסלול המסיבות.

10.2 חלוקת הצמידים נעשית ביום הראשון של הנופש, בעמדות חלוקה ייעודיות שהוגדרו מראש על-ידי המפיקה. קבלת הצמיד תעשה בכפוף להצגת תעודת זהות ו/או תעודת סטודנט בהתאם לדרישת המפיקה.

10.3 קבלת הצמיד תעשה על-ידי המשתתף הרשום בלבד, תוך ענידת הצמיד על ידו של המשתתף. לא ניתן לאסוף את הצמיד עבור משתתף אחר, לרבות באמצעות אמצעי מזהה של אותו משתתף או באישורו.

10.4 יובהר, כי עומדת למפיקה ו/או מי מטעמה הזכות לדרוש מאדם שהגיע לאסוף את הצמיד אמצעי זיהוי נוסף ו/או פרטים אחרים במטרה לאמת את זהותו. היה ונרשם סירב ו/או לא מסר אמצעי זיהוי מספק לצורך אימות זהותו – רשאית המפיקה לסרב ליתן לאותו אדם את הצמיד ו/או חדר, עד להמצאת אמצעי זיהוי מספק להנחת רווחת המפיקה ו/או מי מטעמה. למען הסר הספק, נרשם שסירב ו/או לא סיפק אמצעי זיהוי (או אמצעי זיהוי נוסף) ולכן לא קיבל את הצמיד ו/או חדר, אינו זכאי להחזר כספי.

10.5 שעות הפעילות עמדות חלוקת הצמידים ומיקום העמדות יפורסמו בסמוך לנופש.

10.6 הצמיד הינו באחריותו הבלעדית של הנרשם; בכל מקרה של אבדן הצמיד – לא יינתן צמיד חלופי.

10.7 הצמיד מהווה אישור הכניסה לפעילויות הנופש - לא תתאפשר כניסה לשום פעילות בנופש ללא הצמיד הרלוונטי לאותו אירוע ובצירוף אמצעי זיהוי נוסף, ככל וכזה יידרש על-ידי ההפקה. המפיקה רשאית לצרף לצמיד אמצעי זיהוי נוסף לצורך כניסה לאירועים, אשר יידרש לצורך כניסה לפעילויות (כרטיסי כניסה וכו').

10.8 יובהר כי הצמיד הינו אישי ואינו ניתן להעברה לאדם אחר: לא ניתן להעביר את הצמיד לאדם אחר; לא ניתן להעביר את הצמיד על שמו של אדם אחר (בין אם בתמורה, ובין אם ללא תמורה); ביטול צמיד לא מאפשר לאדם אחר לרכוש את הצמיד; לא ניתן לאסוף צמיד של אדם אחר.

10.9 אי הגעה לנופש ו/או אי איסוף הצמיד לא תהווה עילה לקבלת זיכוי בגין החדר ו/או הצמיד.





10.10. בקשה לשינוי המסלול מחייבת מילוי טופס שינוי מסלול ויש להגישו בדוא"ל; הגשת הטופס אינה מחייבת את המפיקה לשנות את המסלול. מיד לאחר ביצוע השינוי, תשלח המפיקה הודעה בכתב לנרשם.

10.11. האחריות על הצמידים ואמצעי הזיהוי חלה על המשתתף בלבד. במקרה של פגם בצמיד, על המשתתף להגיע עם הצמיד הפגום ואמצעי מזהה לעמדת הצמידים, כפי שיימסר למשתתף על-ידי מוקד הנופש. יודגש, כי נרשם שאיבד את הצמיד ו/או את אמצעי הזיהוי הנוסף, לא יהיה זכאי לקבל צמיד חלופי ולא יוכל להיכנס לפעילויות הנופש.

10.12. **דמי ביטול צמידים (לעניין ביטול מלון - נא לראות פרק רלוונטי):**

מיום (כולל) ועד יום (כולל)	עלות דמי ביטול	ביטול העסקה בפועל
עד 14 (ארבעה-עשר) ימים מיום ביצוע העסקה (ובלבד שלא בתחום 7 ימי עסקים טרם הנופש)	5% מסכום העסקה או 100 ₪ - הנמוך מביניהם	בתוך 14 (ארבע-עשרה) ימי עסקים מיום אישור קבלת הודעת הביטול
לאחר 14 (ארבעה-עשר) ימים מיום ביצוע העסקה ועד 75 ימים טרם הנופש	150 ₪ עבור כל עסקה	בתוך 7 (שבעה) ימי עסקים מיום אישור קבלת הודעת הביטול
לאחר 14 (ארבעה עשר) ימי עסקים מיום ביצוע העסקה, והחל מ-75 ימים טרם הנופש ועד 7 (שבעה) ימי עסקים טרם הנופש	50% מכל עסקה	בתוך 7 (שבעה) ימי עסקים מיום אישור קבלת הודעת הביטול
החל מ-7 (שבעה) ימי עסקים טרם הנופש	אין החזר כספי	אין החזר כספי

10.13. **זיכוי בגין יתרה בצמיד RFID לשימוש בבר** - סטודנט אשר קיימת לו יתרה של מעל 30 ש"ח בצמיד RFID ואשר מעוניין בקבלת זיכוי עבור היתרה כאמור, יפנה למוקד הנופש הרלוונטי באמצעות דוא"ל עד 14 (ארבעה-עשרה) יום מסיום הנופש הרלוונטי, בצירוף הפרטים הנדרשים (**שם מלא, מספר ת.ז, טלפון נייד, המספר הסידורי שמופיע בגב הצמיד ו-4 ספרות אחרונות של כרטיס האשראי עמו שילם בצמיד**) והמפיקה תזכה אותו בהתאם לפרטי האשראי אשר מסר בעת ההזמנה, וזאת תוך 14 (ארבעה-עשר) יום מקבלת הדוא"ל כאמור את סכום היתרה שנותר בחשבון הצמיד, **תוך הפחתת 10 ש"ח דמי טיפול** – והכל כמפורט בהרחבה בתקנון של האפליקציה דרכה הזין הנרשם את פרטי הצמיד.

#### 11. **תנאי תשלום:**

11.1. **ההרשמה ותשלום לנופש באמצעות כרטיס אשראי בלבד.** אישור לתשלום יהיה בהתאם לתאריך הרישום של מוקד הרישום (התאריך בו מוזנת ההזמנה למערכת ומתקבל אישור תשלום עבור העסקה). תשלום העמלה ו/או ריבית בגין התשלומים לחברת האשראי יהיה בהתאם למועד החיוב של חברת האשראי ובכפוף לתנאי ההתקשרות שבין הלקוח לבין חברת האשראי. יובהר, כי המפיקה אינה גובה ריבית ו/או תשלום בגין פריסת התשלום לתשלומים, פרט למפורט בסעיף 11.2 להלן. הנרשם מוותר על כל טענה כלפי המפיקה בגין ריבית ו/או עמלה הנוגעת להסדר ההתקשרות שלו מול חברת האשראי.

11.2. הנרשם רשאי לחלק את התשלום עד 3 תשלומים ללא ריבית מצד המפיקה ו/או דמי טיפול; חלוקת התשלום בגין הרישום לנופש למעל 3 תשלומים (4 תשלומים ויותר): כרוך **בדמי טיפול בסך 20 ₪ (חד פעמי)**.

11.3. המפיקה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את מדיניות התשלומים בכל עת.

11.4. לא ניתן לחלק את תשלום הרישום לנופש בין מספר כרטיסי אשראי עבור נרשם אחד, כלומר, כל משתתף משלם באמצעות אמצעי תשלום אחד, אך ניתן להשתמש באמצעי תשלום אחד עבור מספר נרשמים.

11.5. תחת פרטי התשלום הנמצאים אצל חברת האשראי בגין החיוב יופיע החיוב בטעם חברת פאנג'ויה פסטיבלים בע"מ או פאנג'ויה (בהתאם לחברת הסליקה הרלוונטית לאותו עניין).



## 12. מוקד הזמנות ושירות לקוחות:

- 12.1. המפיקה תפרסם פרטי התקשרות עבור מוקד שירות הלקוחות של פאנג'ויה לכל נופש.
- 12.2. האחריות הבלעדית למענה רשמי לפניות בנושא הנופש הנה של מוקד שירות הלקוחות של המפיקה בלבד. יודגש, כי אין במידע שנמסר בדף ה-Facebook של המפיקה ו/או על-ידי אגודת הסטודנטים ו/או במזכירות האגודה ו/או נציגי המלונות ו/או כל גורם באשר הוא, פרט למוקד שירות הלקוחות של המפיקה, כדי לחייב את המפיקה. פניות יענו אך רק דרך כתובת הדוא"ל לעיל בכתב ו/או טלפונית.
- 12.3. מוקד שירות הלקוחות הטלפוני לנופש הספציפי אליו נרשם הסטודנט, הוא הגורם המוסמך הבלעדי היחיד שמורשה לספק מידע ולתת מענה לנרשמים אודות הנופש - לפני, במהלך ולאחר הנופש. יובהר כי אנשי יח"צ, נציגים אשר פועלים במלונות, גורמי אבטחה, עובדי המלונות וכדומה, אינם מעודכנים בפרטי ההפקה ואינם מהווים גורם מוסמך מטעם המפיקה לספק מידע מכל סוג שהוא לנרשמים. לאמור, פנייה של נרשם לכל גורם אחר, פרט למוקד שירות הלקוחות של הנופש אליו נרשם ו/או מידע שהתקבל מגורם כאמור, אינה מחייבת את המפיקה, והמפיקה אינה אחראית לכל נזק באשר הוא (כספי ו/או לרכוש ו/או לגוף ו/או לנפש ו/או הוצאות נלוות וכדומה) אשר נגרם לאדם בעקבות הסתמכות על מידע שניתן על-ידי גורם אחר כאמור.
- 12.4. מוקד ההזמנות הטלפוני של המפיקה יהיה פעיל החל מתחילת ההרשמה ויקבל פניות עד שבוע לאחר תום הנופש הרלוונטי. פניות יתקבלו באמצעות כתובת דוא"ל של מוקד ההזמנות כאמור ו/או המוקד הטלפוני של המפיקה. מוקד ההזמנות הטלפוני של המפיקה הינו מוקד השארת הודעות ונציג מטעם המפיקה יחזור למשתתף, בכפוף לכך שהושארו הפרטים הנכונים והרלוונטיים המאפשרים יצירת קשר.
- 12.5. **פנייה למנהל:** ניתן לפנות למנהל שירות הלקוחות של המפיקה באמצעות שליחת הודעת דוא"ל לתיבת הדוא"ל של מרכז הרישום של הנופש הרלוונטי, תוך ציון מפורש בנושא ההודעה כי הפניה ממוענת למנהל. היה והתקבלה פניה הממוענת כאמור למנהל, ישב המנהל בכתב בלבד לכתובת הדוא"ל ממנה נשלחה הפנייה, וזאת בתוך זמן סביר. המנהל רשאי לקבל את פרטי הפנייה ולקבל החלטה, תוך מתן הוראות בנושא לנציג שירות הלקוחות, ללא התקשרות ישירה אל מול הלקוח.

## 13. דיוור:

עם הרשמתו לנופש, ייחשב הנרשם כמי שמצהיר ומסכים לכל התנאים, כדלקמן:

- 13.1. עצם הרישום לנופש ומילוי הפרטים בטופס ו/או מסירתם לנציג מהווים את אישורו של הנרשם לקבלת חומרי שיווק ופרסום מטעם המפיקה, מכל סוג שהוא, בכל מדיה שהיא ואשר מתייחסים למוצר או לשירות המוצע על-ידי המפיקה, וזאת אלא אם הנרשם ציין אחרת על-גבי טופס הרישום או הביע סירובו לנציג הרישום.
- 13.2. ידוע לנרשם שהוא זכאי, על פי דרישתו, בכל עת לאחר משלוח האישור כאמור, להודיע למפיקה על סירובו לקבל דבר פרסומי, דרך כלל או מסוג מסוים ולחזור בו מהסכמתו, ככל שניתנה. לצורך הסרה מרשימת התפוצה של המפיקה, יש לשלוח בקשה במייל להפקה עם הנושא: הסרה מרשימת תפוצה. בתוכן ההודעה יש לרשום את המייל המבוקש אותו מעוניינים להסיר ו/או מספר טלפון נייד, בהתאם לבקשה. המפיקה מתחייבת להסיר את הרשומה מרשימת הדיוור בתוך 7 ימי עסקים ממועד קבלת הפנייה במייל. ואולם, ידוע למשתתף כי החל ממועד סמוך לנופש, ישנן הודעות מתוזמנות מראש, כך שיכול וגם לאחר הבעת סירובו לקבלת דיוור מהמפיקה, יתכן וישלחו הודעות נוספות שתוזמנו מראש.
- 13.3. למען הסר הספק: הרישום לנופש אינו מותנה בהסכמה לקבלת הודעות פרסום מהמפיקה.
- 13.4. הפרטים הנתונים, הידיעות והמסמכים שמסר ו/או ימסור להפקה ו/או למי מטעמם, לרבות פרטי האישיים, יכול שיוזנו במאגר המידע של המפיקה וכי המידע נמסר על-ידו מרצון ובהסכמה מלאה, מבלי שחלה עליו חובה חוקית לעשות כן וכי ידוע לו שיעשה שימוש במידע על-ידי המפיקה ו/או מי מטעמם והוא מסכים לכך.



13.5. המפיקה מתחייבת לשמור על פרטיותו ולהימנע מהפצת פרטיו האישיים למפרסמים, אלא אם נדרש לעשות כן על-ידי רשות מוסמכת ו/או חברת אשראי ו/או חברת סליקה והוא מוותר בזאת על כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה כלפי המפיקה ו/או מי מטעמם בשל כך.

#### 14. טיסות והסעות:

- 14.1. המפיקה עובדת בשיתוף פעולה עם חברות נסיעות חיצוניות ופועלת למען השגת טיסות/הסעות.
- 14.2. המפיקה אינה אחראית למחירי הטיסות/הסעות ו/או כל דבר הנוגע להזמנה שלא בתחום אחריותה.
- 14.3. ההסעות המאורגנות על-ידי המפיקה במהלך הנופש, הן מהמלונות המרכזיים למסיבה בערב ובחזרה בשעות שיפורסמו לנופשים במהלך הנופש על-ידי שליחת מסרון ו/או דוא"ל ו/או באמצעות תכניה מטעם המפיקה. ידוע כי המפיקה אינה אחראית על טיב האוטובוסים, שריון מקומות בהסעות בשעות מסוימות ו/או כל נזק אשר ייגרם למשתתף בגופו ובכליו.
- 14.4. במידה וקיים עומס על מערך ההסעות, המפיקה תפעל להוסיף אוטובוסים במידת הצורך על פי שיקול דעתה הבלעדי. אין להידחף ו/או לעלות בצורה שאינה בטיחותית לאוטובוסים – במידת הצורך, יש להמתין לאוטובוס הבא. משתתף שבוחר להתנייד באופן עצמאי – העלות וכל נזק באשר הוא שעלול להיגרם למשתתף יושת על אותו אדם בלבד; לא תוטל כל אחריות מכל סוג שהיא על המפיקה בקשר עם נסיעה באמצעי חלופי כאמור והלקוח מוותר על כל טענה כלפי המפיקה בעניין זה.

#### 15. הגבלת אחריות:

- 15.1. ידוע לנרשם כי יתכנו שינויים בפעילויות ובאירועים המתוכננים שבמסגרת הנופש.
- 15.2. המפיקה ו/או מי מטעמה רשאים לשנות בכל עת, מכל סיבה שהיא ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי, את תכנית הנופש, בתי המלון עמם היא מתקשרת במסגרתו, הפעילויות, האירועים וכן כל מוצר ו/או שירות אחר המתקיימים ו/או המסופקים במסגרת הנופש, בין על-ידה ובין באמצעות אחר. המפיקה תידע את הגורמים הרלוונטיים הנוגעים בדבר, במועד ובאופן המתאימים, אם וככל שיידרש.
- 15.3. המפיקה משמשת כמתווכת בלבד בין הנרשמים לנופש לבין ספקי השירותים השונים, לרבות מובילים אוויריים, אמצעי תחבורה, בתי מלון, מזון וכיוצא"ב. מובהר בזאת מפורשות, כי החברה אינה אחראית על מעשיהם ו/או מחדליהם של ספקים ולפיכך, המפיקה ו/או מי מטעמה לא תישא באחריות כלשהי לכל נזק מכל סוג שהוא, ישיר ו/או עקיף, תוצאתי או אחר, שייגרם למשתתף בנופש ו/או למי מטעמו ו/או לכל צד ג' שהוא, במהלך הנופש ו/או כתוצאה ממעשה או מחדל של אחד הספקים, לרבות אך ללא הגבלה אינה אחראית לכל אובדן, גניבה, פציעה או נזק מכל סוג שהוא שנגרמו במתחמי הנופש או מחוץ לו.
- 15.4. ידוע למשתתף כי המפיקה אינה עורכת ביטוח לנופשים ו/או לציודם וכי פעילותם של המשתתף במסגרת הנופש ו/או עקב הנופש הינה באחריותו האישית והבלעדית של המשתתף.
- 15.5. המשתתף בנופש יישא באחריות לכל נזק מכל סוג שהוא, בין ישיר, עקיף, תוצאתי או אחר, שייגרם לכל צד ג' שהוא, במהלך הנופש, כתוצאה ממעשה או מחדל של הנרשם, ובכלל זה כל נזק מכל סוג שהוא שייגרם לחדר בו ישהה הנרשם בעת הנופש בבית המלון, ככל שייגרם.

#### 16. כללי התנהגות בנופש:

- 16.1. המפיקה רואה בחומרה כל אירוע אלימות באשר הוא, פיזי או מלולי. יובהר, כי כל פעולה העולה כדי אלימות מכל סוג שהיא כלפי עובדי המפיקה ו/או אנשים אחרים ו/או כל פעילות אחרת הפסולה בעיני המפיקה, לפי שיקול הדעת הבלעדי של המפיקה, תביא לביטול ההזמנה של כל חברי החדר ויתר האנשים שנרשמו עם אותו גורם שנהג באלימות כאמור. לעניין ביטול לפי סעיף זה, יראו את ביטול החדר כאילו הנרשם וחברי החדר מבקשים לבטל את החדר ביוזמתם, ועלות הביטול תהיה על חברי החדר באופן בלעדי, בהתאם למדיניות הביטול (ראה פרק העוסק במדיניות הביטול).
- 16.2. חל איסור מוחלט להכניס ציוד הגברה ו/או רמקולים ו/או ציוד קריוקי (להלן: "ציוד הגברה") ו/או ציוד תאורה, לרבות פנסי לייזר לשטח המלון בכלל ולחדרים בפרט ו/או לכל מתחם בו מתקיימים אירועים מטעם המפיקה. יובהר, כי המפר סעיף זה יאלץ למצוא פתרון אחסון עבור הציוד האסור. במידה ויופעל



ציוד הגברה בשטח המלון בניגוד לאמור בסעיף זה, הדבר מהווה הפרה בוטה של נהלי הנופש ומקנה למפיקה ולמלון זכות להרחיק את כל חברי החדר, בין אם נעשה בחדר שלהם, בין אם בשטח משותף שנועד לשרת את אורחי המלון ובין אם בשטח אחר בו מתקיים אירוע מטעם המפיקה.

16.3. חל איסור לקיים 'אירועים' (כגון מסיבות) בשטח המלון, בין אם בשטח המשותף ובין אם בחדרים עצמם. הפרה של סעיף זה עלולה לגרור הרחקה של משתתפים משטח המלון (למשך כל הנופש). הפרה של סעיף זה עלולה לגרור חיוב של חברי החדר ע"י המלון. למשתתף לא תהיה כל טענה בעניין זה כלפי המפיקה.

16.4. חל איסור על הכנסת נרגילות למתחם המלון ו/או שימוש בהן במהלך הנופש. העישון בנופש בהתאם לחוק הרלוונטי וככלל נאסר בשטחים ציבוריים, במתחם המסיבות ובתוך החדרים.

16.5. חל איסור על הכנסת מגבות ו/או מזרני ים ו/או כסאות ו/או מיטות שיזוף לאזור הבריכה במלונות.

16.6. חל איסור על כניסה לשטח האירועים (מסיבות בריכה ומסיבות בערבים כאחד) עם שרשראות, עגילים, צמידים (פרט לצמיד ההפקה), גז מדמיע, דאודורנט ספריי, בושם וכל מוצר מסוכן אחר (להלן: "מוצר אסור"). לא קיימת עמדת שמירת חפצים באירועים ולכן, נרשם שהגיע למתחם אירוע עם מוצר אסור יידרש למצוא פתרון אחסון עבורו - בכל מקרה לא תתאפשר הכנסת המוצר האסור למתחם האירוע.

16.7. יודגש, כי המפיקה ו/או מי מטעמה רשאים, על-פי שיקול דעתם הבלעדי, להרחיק (באופן מידי וללא כל התראה מוקדמת) מאירועי הנופש משתתף אשר חרג מנורמות ההתנהגות הראויות (כגון: הטרדה מינית, אלימות וכו') וידוע כי לא יהיה החזר כספי. ההרחקה האמורה תהא זמנית או קבועה, על פי שיקול דעתה הבלעדי של המפיקה ובהתאם ליעוץ שניתן על-ידי איש הביטחון/בטיחות.

#### 17. קניין רוחני:

17.1. ידוע לנרשם כי הבעלות על כל זכות קניין רוחני ו/או זכות יוצרים לעניין הנופש ו/או המותג "פאנג'ויה" לרבות המוניטין בקשר אליו, שייכת באופן בלעדי למפיקה. ידוע לנרשם כי היה והעלה תמונה לרשת חברתית כלשהי ותייג בתמונה את עמוד הפייסבוק הרשמי של פאנג'ויה ו/או שלח למפיקה תמונות, בין אם באמצעות עמוד הפייסבוק של פאנג'ויה או באמצעות אדם אחר אליו שלח/עמו שיתף את התמונה ו/או בכל אמצעי אחר ו/או הפיץ תמונות מהנופש באמצעות כל רשת חברתית באשר היא, הוא מוותר בזאת על זכויות היוצרים שלו בתמונה ומאשר להפקה לעשות בתמונה כל שימוש שנראה להפקה לנכון.

17.2. הנרשם מודע לכך שהנופש מצולם בכל עת על-ידי צוות נרחב של צלמים, לעיתים מקרוב תוך עדכון המצולם ולעיתים מרחוק ללא ידיעת המצולם וכי חלק ניכר מהתמונות יועלו לעמוד הפייסבוק של המפיקה ו/או לכל אתר או פורמט אחר מטעם המפיקה. הנרשם מאשר שהוא יודע שהוא מצולם במסגרת ההפקה ברשות הרבים ומאשר לעשות בתמונה שלו אשר צולמה ברשות הרבים כל שימוש באשר הוא מטעם המפיקה, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של המפיקה.

#### 18. סמכות שיפוט:

18.1. סמכות השיפוט הייחודית בכל סכסוך הנוגע לתקנון זה ו/או נובע ממנו תהא נתונה לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב-יפו בלבד.